

•COMUNE DI BICCARI•

NUOVO SERVIZIO WHATSAPP

UFFICIO TRIBUTI E IDRICO

0881.029.147



A cosa serve?

Il servizio è stato attivato prioritariamente per facilitare l'invio **dell'autolettura del servizio idrico**, tuttavia, potrà essere utilizzato anche per altre comunicazioni.

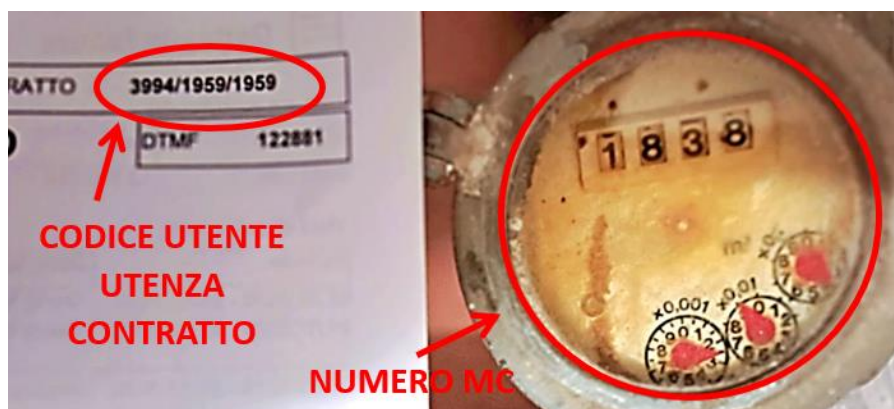
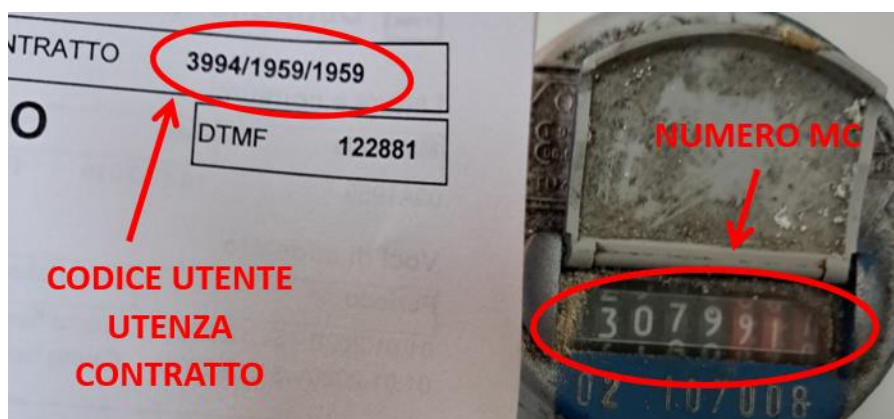
Come si usa?

1. Salva in rubrica il numero **0881.029147** "Ufficio Tributi Biccari";
2. Invia allo stesso numero, tramite Whatsapp, un messaggio contenente il seguente testo: "NOME - COGNOME - GG/MM/AAAA di nascita";
3. Riceverai un messaggio automatico di avvenuta iscrizione e da quel momento sarai abilitato ad usare il servizio;

Come posso inviare l'autolettura del contatore dell'acqua?

4. Accertati di aver già eseguito i passaggi precedenti (punti 1-2-3);
5. Munisciti dell'ultima fattura del servizio idrico relativa al contatore per il quale intendi effettuare la comunicazione dell'autolettura;
6. Scatta una foto avendo cura di inquadrare sia i numeri del contatore in modo ben visibile, sia l'angolo superiore/destro dell'intestazione dell'ultima fattura (**Vedi esempi allegati**), in modo da consentire l'abbinamento tra la lettura e il "Codice Utente/Utenza/Contratto";
7. Invia la foto mediante Whatsapp al contatto "Ufficio Tributi Biccari" precedentemente salvato in rubrica.
8. Riceverai (entro qualche giorno) un messaggio di conferma per avvenuta registrazione della lettura in banca dati o un messaggio di errore (motivato) per mancata registrazione della lettura;
9. Nel caso, trascorsi 60 giorni, non ricevesti alcun messaggio, è probabile che l'operazione non abbia avuto esito e pertanto, l'invito è di ripetere l'invio, oppure, di contattare l'ufficio tributi diversamente.
10. Per migliorare la certezza nella determinazione dei consumi, si consiglia di effettuare l'autolettura 2 volte l'anno (a gennaio/febbraio e a Luglio/Agosto); per il 2023 si potrà inviare la prima fin da subito e la seconda nella finestra luglio/agosto.

ESEMPI DI FOTO-LETTURA



ISTRUZIONI

1. Munirsi dell'ultima fattura relativa all'utenza per la quale si intende comunicare il consumo;
2. Affiancare la parte in alto a destra della prima pagina della fattura (quella contenente il Codice Utente / Utenza / Contratto) al contatore in modo che entrambi (codici e numeratore del contatore) rientrino nell'inquadratura della fotocamera;
3. Scattare una o più foto avendo cura di realizzare un'immagine con la giusta luce, una corretta messa a fuoco e assenza di riflessi;
4. Visionare la o le foto scattate e accertarsi che i numeri relativi al codice utente/utenza/contratto da un lato e quelli del consumo in metri cubi dall'altro, siano ben visibili e leggibili.
5. Scegliere tra le foto realizzate quella meglio riuscita in termini di leggibilità dei numeri necessari alla lettura ed inviarla tramite Whatsapp al Comune.

N.B.

Il codice utenza/utente/contratto e la cifra del numeratore dei metri cubi devono essere presenti nella stessa foto: evitare di inviare 2 foto separate.

Non aggiungere alla foto elementi di grafica, scritte, orpelli o altri effetti da foto-ritocco.

È consigliabile inviare la foto lo stesso giorno in cui è stata scattata.