



Comune di Biccari
 Provincia di Foggia
 Settore Tecnico
 Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007
 www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F.
 82000390714



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL “POSTO DI RISTORO IN LOCALITA’ LAGO PESCARA”

PREMESSE

- Con atto giuntale n° 45 del 04.04.2024 è stato assegnato, ai punti 5 e 7 del deliberato, al Responsabile del Settore Tecnico l’obiettivo di disporre un nuovo Avviso Pubblico analogo a quello già disposto con D.G.C. n. 118 del 28/08/2023 con la correzione del vizio di forma evidenziato dalla Commissione e lo stralcio del contributo previsto dal Fondo di sostegno ai comuni marginali;
- Con determinazione a contrarre del Settore Tecnico n. 188 del 17.04.2024 è stata indetta la procedura di gara aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione del “POSTO DI RISTORO IN LOCALITA’ LAGO PESCARA” per la durata di 29 anni, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.
- La presente procedura è disciplinata dagli artt.176 e ss. del D.Lgs 36/2006 e dalle norme del codice dei contratti laddove esplicitamente richiamate; per i profili non disciplinati dal codice si applica il D.Lgs. 23/12/2022 n.201 nonché le specifiche discipline dedicate.
- Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Biccari, Codice NUTS: ITF46.
- Stazione appaltante è il Comune di Biccari con sede in Piazza Municipio 1 Biccari (FG).
- Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è l’arch. Pina IACOBBE (e-mail: tecnico@comune.biccari.fg.it). tel.0881/029155.

1. PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell’offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è prescritto al **punto IV.1.2 del bando di gara**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell’offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Piattaforma Telematica

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 21, 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla

legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica. Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

1.3 Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://comunebiccari.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale". Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà, inoltre, inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co.2, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo

restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

1.3.1 Fasi di presentazione dell'offerta

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1 - Caricamento ed Invio telematico della documentazione amministrativa e tecnica Firma digitale documentazione di gara e Marcatura temporale delle offerte.

Entro il termine di scadenza della gara l'impresa dovrà firmare digitalmente la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara ed apporre la marcatura temporale sugli archivi informatici (buste di gara).

Dopo aver firmato digitalmente la documentazione di gara ed aver apposto la marca temporale sugli archivi (buste di gara), entro il termine di scadenza della gara, le imprese dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE -

GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale.
- 2) Inserimento Documentazione Tecnica l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale.
- 3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR **Avvertenze**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre la scadenza della gara "Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", **pena la non ammissibilità alla procedura di gara.**

Le buste di gara dovranno essere firmate e marcate temporalmente entro il termine indicato nel timing di gara (Punto IV.3.3 del bando) "Scadenza della gara: Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara)", pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

FASE 2 - Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo che verrà comunicato alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente entro la scadenza della gara, contenente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente entro la scadenza della gara.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente FASE 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

L'impresa partecipante, entro il termine comunicato alle imprese partecipanti attraverso il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA", potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine finale della finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti al termine della valutazione della documentazione tecnica tramite il Sistema "Fine upload per il caricamento telematico della documentazione economica", **pena l'esclusione dalla gara.**

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel Manuale, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	07/05/2024	14:00
Scadenza della gara: Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara)	17/05/2024	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	17/05/2024	12:30
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	18/05/2024	12:30

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica temporale verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

1.4. Riferimenti, RUP e punti di contatto

Denominazione e indirizzi: Comune di Biccari. Punti di contatto: Settore Tecnico c/o Comune di Biccari - Piazza Municipio, 1 - 71032 Biccari (FG) - tel. 0881029155- E-Mail Certificata tecnico@pec.comune.biccari.fg.it. Riferimento Responsabile del Settore – arch. Pina Iacobbe.

Il plico dovrà pervenire esclusivamente, pena l'esclusione, mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://comunebiccari.traspare.com/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti i documenti di gara sono disponibili sulla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet: <https://comunebiccari.traspare.com/announcements?status=2> e sul sito del Comune di Biccari nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo: https://www.comune.biccari.fg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti?screen_check=done&Width=1920&Height=1080&sez=&ss=&data_inizio=&data_fine=&anno_corrente=

Costituiscono documentazione di gara:

1. *Bando di gara*
2. *Disciplinare di gara*
3. *Capitolato Speciale di Appalto, approvato con deliberazione di G.C. n.164/2018;*
4. *Deliberazione G.C. n. 169/2013 (contenente la relazione di stima degli interventi di ristrutturazione)*
5. *Elaborato Progettuale contenente Corografia - Planimetria - Piante - Prospetti e Sezioni*
6. *DGUE*
7. *Modello di domanda in caso di Ditta_Cooperativa_Consorzio _costituita*
8. *Modello di domanda in caso di Ditta_Cooperativa_Consorzio _costituenda*
9. *Modello offerta economica*
10. *Manuale operativo piattaforma telematica*

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare sulla piattaforma telematica Traspare alla sezione “*chiarimenti*”. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (sino al 07/05/2024). Tutte le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte (sino al 11/05/2024).

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate in forma anonima sul portale telematico e sul sito internet comunale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti formulate in altre forme (es. *mail, pec, telefono, ecc.*) rispetto a quella prescritta della piattaforma telematica.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82 del 2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del Servizio di gestione del “posto di ristoro in località Lago Pescara”, da attuarsi secondo i criteri, le finalità, i tempi, il prezzo indicati nel capitolato speciale e nei successivi articoli e nella vigente regolamentazione di ambito riferita all'organizzazione di questi servizi.

In particolare è previsto l'adeguamento dei locali del posto di ristoro sito in località Lago Pescara appartenenti al patrimonio disponibile del comune, da concedere in locazione, per complessivi 29 anni, a persone fisiche o giuridiche, per l'apertura di attività commerciali (*e segnatamente di ricettività turistica e servizi annessi, per attività di ristorante e in aggiunta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di bar, pizzeria, affittacamere, casa vacanze, ostello etc*) decorrenti dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività come di seguito individuati:

a) l'immobile appartenuto all'ex Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali sito in località Lago Pescara da destinare a punto di ristoro, sito in Biccari (FG) Località Lago Pescara identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Biccari al Foglio 49 mappale 18 (*vedasi elaborato progettuale allegato*), destinazione uso punto di ristoro. La costruzione, autorizzata con C.E. n.1416/84 e successive varianti in corso d'opera n.1644/89 e n.1704/90, è stata realizzata in data 02/10/1997;

b) l'area situata nel Comune di Biccari nei pressi del Lago Pescara ed in adiacenza al fabbricato punto di ristoro, catastalmente individuata al Foglio n.49 p.la 36 per mq.10.000 ed al Foglio n.50 p.la 28 di mq.6.000 destinazione uso giochi, parcheggio auto a servizio del ristorante e l'eventuale utilizzazione, mediante opportune opere, per la dimora di animali.

I locali del posto di ristoro sito in località Lago Pescara sono concessi in locazione per complessivi 29 anni.

Il conduttore dovrà corrispondere un canone di locazione mensile pari ad €.344,00, scomputabile sino alla concorrenza dell'importo massimo di €.119.712,00, corrispondente all'importo previsto per l'adeguamento dei locali in oggetto (vedi deliberazione G.C. n. 164/2018).

Le spese sostenute per la ristrutturazione dell'immobile, finalizzata a rendere lo stesso funzionale all'attività prescelta, potranno pertanto essere scomutate dal canone di locazione.

La ristrutturazione potrà essere progettata anche prevedendo un costo inferiore a €.119.712,00 purchè idonea all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività.

Tutte le opere necessarie per la sistemazione ed adattamento dei locali ed adeguamento degli impianti, niente escluso - *riportate nella relazione tecnica approvata con deliberazione G.C. n. 169/2013, ritenute necessarie per la futura destinazione prevista* - sono a carico esclusivo del conduttore.

2. La concessione del contributo sarà determinata a seguito di valutazione delle domande pervenute, sulla base dei criteri di cui all'articolo 9 del presente avviso utilizzando per la formazione della graduatoria per l'ammissione a contributo i criteri di cui al capitolato approvato con precedente deliberazione G.C. n. 164 del 31/10/2018 e successivo bando approvato con determinazione dirigenziale Settore Tecnico n. 36 – 61 R.G. del 04/02/2019.

3. Il presente avviso garantisce il rispetto dei principi di Pari Opportunità e di Non Discriminazione sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di Sviluppo Sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

CPV principale: 55300000-3 | Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti.

3.2 IMPORTO

L'importo complessivo presunto della concessione ammonta ad euro 119.712,00 Iva esclusa.

L'offerta dovrà essere presentata in termini di **rialzo % sull'importo mensile messo a base d'asta (€ 344,00).**

L'importo degli oneri per i rischi da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero) poiché non sussistono situazioni di commistione tra personale dipendente della stazione appaltante e concessionario e lavoratori alle sue dipendenze.

Si dà atto che per gli imprenditori under 40 anni (compiuti alla data di scadenza del presente bando), giusta deliberazione G.C. n. 164/2018, è stata disposta l'esenzione del canone di locazione per lo start up d'impresa, per un periodo iniziale di 12 mesi. Le spese sostenute per la ristrutturazione dell'immobile (arredi e cucina esclusi) potranno essere scomutate dal canone di locazione per un importo massimo di €.119.712,00 oltre IVA come da relazione approvata con deliberazione G.C. n. 169/2013. La ristrutturazione potrà essere progettata anche prevedendo un costo inferiore a €.119.712,00 purchè idonea all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività.

Per gli imprenditori under 40 anni è disposta l'esenzione del canone di locazione per lo start up d'impresa, per un periodo iniziale di 12 mesi solo nell'ipotesi in cui le spese di ristrutturazione siano pari o inferiori ad €.115.584,00.

Lo scomputo sarà effettuato solo previo deposito delle fatture inerenti i lavori eseguiti e verifica della regolarità degli stessi da parte dell'UTC.

Il CCNL applicato è il CCNL Turismo/P.E.

La concessione non prevede esborsi da parte della stazione appaltante.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è costituita da un unico lotto poiché si ritiene che l'ottimale gestione del posto di ristoro in località Lago Pescara -così come si presenta anche dal punto di vista logistico- si possa ottenere solo affidando ad unico soggetto esterno la totalità dei servizi ivi presenti.

3.4. DURATA

La concessione ha durata di 29 (ventinove) anni.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse a presentare istanza di concessione in locazione le imprese, ditte individuali, cooperative e consorzi, anche di nuova costituzione, aventi come oggetto sociale la ristorazione e la somministrazione di alimenti e bevande regolarmente iscritte alla Camera di Commercio II.AA. Ai fini dell'avvalimento si richiama integralmente l'art. 104 del D.Lgs. 36/2024 e s.m.i. in quanto compatibile. Se trattasi di impresa di nuova costituzione: dichiarazione di impegno a costituire la società entro 60 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione presso la Camera di Commercio nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) abilitazione (anche a mezzo preposto) allo svolgimento dell'attività commerciale di somministrazione ai sensi dell'art.71 D.Lgs. 59/2010.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, ai sensi dell'art. 104 D.Lgs 36/2023, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUB CONCESSIONE

Il concorrente indica le prestazioni che intende sub-concedere secondo le disposizioni dell'art.119 del D.Lgs 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

In particolare, ai sensi dell'art.102 del D.Lgs 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire:

- a) la stabilità occupazionale del personale impiegato compatibilmente con le esigenze del servizio;
- b) l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dai prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. L'operatore economico secondo l'art. 102 comma 2, indica inoltre nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere agli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art.110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari ad **€ 2.394,24** corrispondente al 2% del valore della concessione (€ 119.712,00 iva esclusa - € 146.048,64 iva inclusa). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante:

- a) accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT86T0526279748T20990000681 dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 per la sottoscrizione del contratto l'affidatario costituisce una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art.106 del Codice, pari al 10% dell'importo di contratto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30; il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 07/05/2024, tramite mail indirizzata a: tecnico@pec.biccari.fg.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il

raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

ESENTE, ai sensi della Delibera 29 dicembre 2023, n. 610.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Traspare all'indirizzo: <https://comunebiccari.traspare.com/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/05/2024 a pena di irricevibilità, secondo quanto previsto dal timing di gara di cui al par. 1.3.1 "Fasi di presentazione dell'offerta". La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

L'offerta è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione è redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale dell'operatore economico deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma telematica, nella BUSTA Amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (ed eventuale procura) corredata da documento di identità del sottoscrittore
- 2) Attestato di presa visione
- 3) Copia del capitolato d'appalto datato e sottoscritto;
- 4) Idonea referenza bancaria.
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) Eventuale documentazione relativa a concordato, avvalimento o consorzio
- 7) DGUE

15.1 Domanda di partecipazione (modelli allegati):

sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta/Cooperativa/Consorzio richiedente; in caso di Raggruppamento Temporaneo l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione e nel caso di richiesta proveniente da Consorzio partecipante per conto e nell'interesse di uno o più soggetti consorziati, l'istanza deve essere firmata congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dei soggetti consorziati. Alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza, come anche la successiva dichiarazione, può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, oltre alla documentazione di cui appresso, deve essere allegata anche la relativa procura in originale o copia conforme nei modi di legge. In caso di Ditta/Cooperativa/Consorzio costituenda l'istanza deve essere redatta dalla/dalle persona/e fisica/che assume/mono l'impegno a costituirla.

L'istanza, **in caso di Ditta/Cooperativa/Consorzio COSTITUITA**, deve essere corredata da:

A. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta in lingua italiana, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che:

- l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio diper la seguente attività.....
ed attesta i seguenti dati :
 - codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle imprese:
 - data di iscrizione:
 - numero Repertorio Economico Amm.vo in data.....
 - forma giuridica.....
 - durata della società: data termine:
 - data ultimo aggiornamento (quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica)
.....
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono:
.....;
 - INPS matricola azienda: _____ INPS sede competente: _____;
- l'istante non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94-95 del D. L.vo n.36/2023 (ex art. 80 del D. L.vo n.50/2016) indicandole specificatamente - in quanto compatibili - come qui di seguito riportato:

comma 1 - inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, riferita al sottoscrittore e per quanto a conoscenza (ad eccezione che si dimostri una completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) per conto:

- del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

comma 2 - insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

comma 4 – insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al:

- a) pagamento delle imposte e tasse (superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);
- b) contributi previdenziali (ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva DURC):

Non costituisce motivo di esclusione l'eventuale dimostrazione con atti secondo cui l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

comma 5 – Insussistenza di:

- c) gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;

- d) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- e) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- f) di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del Codice 36/2023;
- g) collegamento con altri operatori partecipati alla procedura;
- h) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- j) violazioni del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- k) mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 L.12 marzo 1999 n. 68, ovvero autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
- l) mancata denuncia alle autorità, quale vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- m) dichiarazione dell'operatore economico di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- l'istante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art.17 della Legge n.68/1999;
- di essere iscritto, nel caso di Cooperative sociali o loro consorzi, nell'Albo Regionale di cui all'art. 9 Legge 381/91 (sezione B o C);
- di aver, ovvero di non aver, ricevuto la revisione cooperativa e/o l'ispezione obbligatoria da parte dell'Ispettorato del Lavoro e/o dell'Associazione Nazionale di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo, così come disposto dal D. L.vo 02/08/2002, n. 220;
- di aver preso visione e piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di gara e Capitolato d'Appalto;
- di aver preso atto, in occasione del sopralluogo, dell'immobile oggetto dell'istanza;
- di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel settore in questione, con l'indicazione delle relative posizioni previdenziali;
- di impegnarsi alla custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area antistante;
- che il fax / la pec presso la quale inviare eventuali comunicazioni sono i seguenti: _____ e _____.

L'istanza, **in caso di Ditta/Cooperativa/Consorzio COSTITUENDA**, deve essere corredata da:

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta in lingua italiana, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che:

- per l'espletamento dell'attività di ricettività turistica e servizi annessi nel "POSTO DI RISTORO DI LOCALITA' LAGO PESCARA" si impegna a costituire un'impresa con la seguente forma giuridica (ditta individuale o cooperativa o consorzio)....., con i seguenti titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari:

 _____;

- si impegna a costituire la suddetta società entro 60 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza dalla stessa;
- l'istante non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94-95 del D.L.vo n.36/2023 2023 (*ex art. 80 del D. L.vo n.50/2016*) indicandole specificatamente - in quanto compatibili - come qui di seguito riportato:

comma 1 - inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, riferita al sottoscrittore *Omissis*.... per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

comma 2 - insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

comma 4 – insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al: pagamento delle imposte e tasse (superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);

....*omissis*....

- di aver preso visione e piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di gara e Capitolato d'Appalto;
- di aver preso atto, in occasione del sopralluogo, dell'immobile oggetto dell'istanza;
- di impegnarsi alla custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area antistante;
- che il numero di fax presso il quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente:
_____.

15.2 Attestato di presa visione

Inserire nella busta amministrativa l'ATTESTATO DI PRESA VISIONE dell'immobile oggetto di locazione e dell'area ad esso antistante, rilasciato dal Responsabile del Settore Tecnico o suo sostituto.

15.3 Copia del capitolato d'appalto

Inserire nella busta amministrativa copia del capitolato d'appalto debitamente datato e sottoscritto in ogni sua pagina da parte del soggetto concorrente. Nel caso di consorzio o di raggruppamento temporaneo, il Capitolato deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante del consorzio o dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

15.4 Referenza bancaria

Inserire nella busta amministrativa idonea referenza bancaria: una dichiarazione, rilasciata da almeno un istituto bancario e/o intermediario finanziario autorizzato dalla legge 385/93, in ordine alla capacità economica e finanziaria del soggetto partecipante idonea a garantire l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione come da cronoprogramma di investimento proposto;

15.5 Garanzia provvisoria

Inserire nella busta amministrativa la garanzia provvisoria come dettagliata al punto 10 del presente disciplinare.

15.6 Eventuale documentazione relativa ad avvalimento, consorzio o altro

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.7 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sulla piattaforma telematica Traspare. Il medesimo presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE è sottoscritto con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

16. OFFERTA TECNICA

La BUSTA - Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una relazione tecnica esplicativa del progetto di ristrutturazione da cui si evincano tutti gli elementi e le indicazioni utili al fine di permettere la valutazione dell'offerta, secondo i criteri riportati al precedente punto 9 lett. a) OFFERTA TECNICA.
- b) Computo metrico estimativo dell'intervento;
- c) Cronoprogramma degli interventi proposti con avanzamento della spesa dell'investimento;
- d) Progetto definitivo ai sensi degli articoli dal 24 al 32 del DPR 207/2010, inerente gli interventi di ristrutturazione dell'immobile e di manutenzione delle aree circostanti. Il progetto dovrà essere compatibile con i lavori previsti e stimati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione G.C. n. 169/2013.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il progetto tecnico deve essere presentato dalla sola capogruppo e sottoscritto da tutte i soggetti raggruppati. Il progetto tecnico in questo caso deve contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati e, le informazioni stesse, devono essere indicate in modo disgiunto per ciascuna dei componenti il raggruppamento temporaneo. Tale adempimento è richiesto a pena d'esclusione dalla partecipazione alla gara.

Si precisa altresì che il progetto tecnico dovrà essere a firma di tecnico abilitato regolarmente iscritto nell'Albo professionale di appartenenza, a pena di esclusione.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica di gara deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

17. OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA - Offerta economica il concorrente deve inserire l'Offerta economica, a pena di esclusione. L'offerta economica firmata digitalmente viene predisposta compilando il modello allegato, indicando, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) canone offerto, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano inferiori all'importo a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componente	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e sub-punteggi.

Tabella A - Offerta Tecnica : max 70 punti

Sottocriteri:	punti
imprese giovani (under 40)	10
Presentazione dell'esperienza maturata dall'azienda nel settore prescelto	max 5
Numero di fornitori locali (aziende agricole e/o zootecniche) coinvolte nella filiera corta;	max 10
Risvolto occupazionale: Sottocriteri:	max 15
• 1 unità	5 punti
• Fino a 3 unità	10 punti
• Più di 3 unità	15 punti
Attività a favore del Comune (informazione sui prodotti tipici locali, sponsorizzazioni di eventi, partecipazione a eventi di promozione territoriale, sostegno nel riconoscimento di marchi di qualità, fornitura gratuita di prodotti a scopo di rappresentanza, ecc...);	max 5
Progetto inerente gli interventi di ristrutturazione dell'immobile e di manutenzione delle aree circostanti (corredato di quadro economico e cronoprogramma) Sottocriteri:	max 25
• Tipologia di intervento	max 10 punti
(a titolo esemplificativo e non esaustivo la commissione valuterà i seguenti aspetti: qualità architettonica del progetto, inserimento ambientale, risparmio energetico, inserimento paesaggistico)	
• Crono programma dell'investimento	max 15 punti
entro i 5 anni	15 punti
entro 10 anni	10 punti
entro 20 anni	5 punti

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche presentate saranno valutate da apposita Commissione, per relationem, con il metodo di seguito riportato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)

- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Verranno esclusi quei partecipanti che non raggiungeranno la **soglia minima di punti 40/70** del punteggio attribuibile sulla base dell'offerta tecnica di cui sopra.

18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Tabella B - Offerta Economica : max 30 punti

attribuibili come segue:

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con l'aumento più alto. Il rialzo deve essere espresso in % **sull'importo mensile messo a base d'asta (€ 344,00)**. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato con interpolazione lineare *tra il coefficiente pari ad uno (1), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero ad una offerta al rialzo dello 0%, con la formula:*

$$P_i = 30 \times \frac{R_{iesimo}}{R_{max}}$$

P_i = Punteggio da attribuire alla *iesima* offerta

R *iesimo* = rialzo offerto dal concorrente *iesimo*

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

I concorrenti indicheranno ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato in ordine alle modalità di espletamento dell'attività di ristorazione.

Saranno escluse dalla gara le offerte che ad insindacabile giudizio della Commissione, avranno ottenuto, nell'attribuzione dei 70 punti relativi al punto B) dell'offerta, un punteggio uguale o inferiore a 40 punti per cui non si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno escluse le offerte economiche a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo la vigente normativa.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha una validità di 180 giorni. Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Qualora al termine del procedimento l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnarlo ai sensi dell'art.50, lett. C) del D.Lgs. n.36/2023, anche nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara per l'apertura delle buste amministrative avverrà presso il Comune di BICCARI (Fg) – Piazza Municipio, 1 in data **18.05.2024, ore 16:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica Traspire almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

garantendo l'integrità, la non modificabilità dei documenti presentati e la loro tracciabilità. La stazione appaltante potrà, eventualmente, prevedere il collegamento da remoto dei concorrenti per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta pubblica di gara. In tal caso i concorrenti saranno avvisati e verrà trasmesso, con congruo anticipo, il link per la modalità di collegamento.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il RUP, tramite l'inserimento di apposite credenziali, accede sul portale informatico per dare inizio alle operazioni di gara e procede all'apertura della busta della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le buste dell'offerta tecnica e dell'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP provvede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma telematica ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo precedente almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e nella medesima seduta in sede riservata o in altra seduta riservata, prosegue i lavori con l'esame e la valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile sulla piattaforma telematica Traspire e sul sito del Comune di Biccari -amministrazione trasparente - ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai soli concorrenti ammessi di cui al precedente art. 21.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, sulla piattaforma telematica Traspere almeno due giorni prima.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, sulla Piattaforma, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione comunica la proposta di aggiudicazione al Rup. L'offerta è esclusa per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può fare constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, incamerare la garanzia provvisoria e disporre lo scorrimento della graduatoria. In

caso di subentro con scorrimento ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 36/2023 le condizioni economiche sono quelle proposte dal subentrante.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato con scrittura privata autenticata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente concessione.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Savona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'operatore economico dichiara di ricevere l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, e presta il consenso per il trattamento dei propri dati nei limiti delle finalità connesse al presente contratto.

29. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati ha durata coincidente con quella del presente servizio e si riferisce a dati personali, sensibili e giudiziari. In qualità di responsabile esterno, l'operatore economico si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente servizio;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Biccari, che è possibile contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0881 029155 Indirizzo PEC: tecnico@comune.biccari.fg.it.

Biccari, li 17.05.2024

Il Responsabile del Settore Tecnico/RUP
arch. Pina Iacobbe